



21 de octubre de 2019

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

No. Solicitud: Click here to enter text.

Objeto de la compra: **(TONERS PARA IMPRESORAS)**

Rubro: MATERIALES DE OFICINA

Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44121706	CARTUCHO CANON CL-54 TRICOLOR	CAJA	2		
2	44121710	CARTUCHO CANON PG44 NEGRO	CAJA	3		
					Total:	

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.